**РАЗЪЯСНЕНИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

**К ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**для студентов заочной формы обучения**

На сегодняшний день в работе два документа федерального уровня, на которые мы опирались при разработке шаблона:

**- Письмо Минобразования РФ от 25.08.1998 №12-52-127ин/12-23**

**Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов - заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования**

**- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846**

В документе от 1998 года идет речь о структуре методических указаний и требованиях к заданиям для контрольных работ. Термин « домашняя контрольная работа» появляется позже - в документе от 2015 года.

Поэтому шаблон составлен на основании двух документов со следующим посылом: в рамках часов самостоятельной работы студент выполняет домашнюю контрольную работу, состоящую из нескольких контрольных заданий. Рекомендации по формам контрольных заданий смотрите в **п. 3. Задания для контрольных работ** в выписке из документа **«Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов - заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования».**

Домашняя контрольная работа может охватывать не все часы самостоятельной работы. А ДКР должна включать задания по наиболее значимым, на ваш выбор, вопросам. Поэтому в рабочей программе необходимо в разделе «Самостоятельная работа» прописать контрольные задания ДКР только по тем темам, которые выносятся на ДКР.

**ВЫПИСКА ИЗ ДОКУМЕНТА «Письмо Минобразования РФ от 25.08.1998 №12-52-127ин/12-23. Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов - заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования»:**

В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

**Примерное содержание разделов методических указаний**

**1. Введение**

Основной задачей раздела "Введение" является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе рекомендуется изложить:

- значение изучения учебной дисциплины при подготовке специалиста;

- минимум знаний, умений и навыков, приобретаемый в результате изучения дисциплины;

- взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;

- особенности изучения данной учебной дисциплины;

- количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, экзаменов по данной учебной дисциплине, предусмотренное учебным планом.

**2 Методические указания по изучению дисциплины** целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических указаниях рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине;

- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно - технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников);

- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения;

- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок оформления их образовательные учреждения издают отдельно и выдают студентам перед проведением занятий.

Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

3. Задания для контрольных работ

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;

- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах.

**4. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий**

Проведение практических занятий и лабораторных работ предусматривает целью закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений по программе учебной дисциплины.

**5 Перечень рекомендательной литературы**

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, с указанием их авторов (фамилия, инициалы), места и года издания.

**ВЫПИСКА ИЗ ДОКУМЕНТА «Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846»**

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.